

STT	CÔNG VIỆC	NỘI DUNG	Thành phần	Thời gian – địa điểm
1	CHÍNH TRỊ - TU TƯỞNG	- SH lớp chủ điểm tháng 3 chủ đề “ Sáng tạo trong đời sống và kỹ thuật”	- TLTN, GVCN, BCH Đoàn trường, HS các lớp	- Tiết SHCN thứ Hai (28/3/2022)
		- Hội ý công tác CN	- BGH, GVCN, Tổng giám thị	- 7h Thứ Hai (28/3)
		- Họp nhóm TC viết SKKN và nhóm giám khảo chấm	- TC viết SKKN và TC chấm	- 16h thứ Hai (28/3)
		- Họp BTC lễ giỗ Tổ Hùng Vương	- Thành phần theo KH	- 16h thứ Ba (29/3)
		- Hội nghị giao ban BCH Đảng bộ lần thứ 8 (mở rộng) nhiệm kỳ 2020-2025	- Bí thư CB	- 8h Hội trường UBND Huyện
		- Giao ban HĐ trường MR xét quý 1/2022	- HĐ trường MR	- 8h30 ngày thứ Hai (28/2)
		- Tham dự lễ khai mạc hội thao quốc phòng TDTT lực lượng vũ trang Huyện Bình Chánh	- Phó HT1	- 7h Thứ Bảy (2/4)
		- Tham dự hội thao quốc phòng TDTT lực lượng vũ trang Huyện Bình Chánh	- T. Trường + các thành viên có tên trong DS	- Theo lịch thi đấu
		- Giao ban công tác phòng chống dịch Covid	- Phó HT1	- Thứ Sáu hàng tuần (online)
2	TRẬT TỰ - NỀ NẾP	- Nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm nội qui, tác phong.	- Tổng giám thị - GVCN	-

	VỆ SINH- CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM	- Khám sức khỏe cho HS năm học 2021-2022	- GVCN – A. Lộc, Tổ giám thị	- Thứ Ba (29/3/)
		- Hoàn tất kiểm dò thông tin lớp 12 lần cuối	- C. Thúy, A. Hiếu, GVCN12	- Phân công kiểm dò trên CSDL ngành, hạn cuối 1/4/2022
		- Nhắc nhở học sinh là F0 làm bài kiểm tra giữa kỳ bổ sung	- GVCN , TC được phân công	- Từ thứ Hai (28/2), theo lịch của KH kiểm tra giữa kỳ
		- Kiểm tra đột xuất 2 lớp về nội qui, nề nếp, tác phong	- Tổng giám thị	-
3	CHI BỘ - ĐOÀN THỂ	Hội nghị giao ban BCH Đảng bộ lần thứ 8 (mở rộng) nhiệm kỳ 2020-2025	- Bí thư CB	- 8h Hội trường UBND Huyện
4	CHUYÊN MÔN	-Kiểm tra HSSS	- C. Thành, T. Linh	- Nộp c. Thúy.vp trước thứ Năm (31.3)
		- Thao giảng cấp trường:	+ T. Minh; T. Sang + C. Chi + T. Phỏ; T. Trường; C. Thúy(CD)	- Thứ Tư (30/3), tiết 2,3S - Thứ Tư (30/3) tiết 1,2S - Thứ Ba (29/3) tiết 2S; tiết 3C; Thứ Năm (31/3) tiết 3S
		- Hoàn tất điểm kiểm tra giữa kỳ 2 và báo điểm giữa kỳ 2	- Phó HT2, GVBM, GVCN, A. Hiếu.CNTT	- Hạn cuối 31/3/2022
		- Kiểm tra bổ sung giữa kỳ 2	- Phó HT2, TC được phân công theo lịch	- Từ thứ Hai (28/2)
5	CÔNG TÁC KHÁC	- Thực hiện lương buổi 2	- Kế toán, Phó HT2	-
		- Nhắc HS hoàn tất học phí buổi 2 đúng qui định	- GVCN + Thủ quỹ	-
		- Chuẩn bị công tác khám sức khỏe cho HS	- A. Lộc, nhóm BV + Phục vụ	
		- Tham gia đoàn đánh giá ngoài trường THPT Nguyễn Trung Trực	- HT	- Cả ngày thứ Sáu (1/4/)
		- Tiếp tục hoàn thiện cải tạo phòng truyền thống	- Phó HT1 +BTCĐGV +	

			TLTN + T. Trường	
--	--	--	------------------	--

Nơi nhận:

- BGH, TTr ;
- GVCN + Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV:

- + Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.
- + Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.
- + Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.
 - Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt
 - Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời hạn trên coi như vắng không phép
- + Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội
- + Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường